

Số: 188/QĐ-CTHADS

Bến Tre, ngày 28 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh

CỤC TRƯỞNG CỤC THỊ HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2908/QĐ-BTP ngày 06/11/2012 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định số 3086/QĐ-BTP ngày 06/11/2009 của Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Công văn số 1894/TCTHADS-TKDLCT ngày 16 tháng 6 năm 2015 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai sử dụng, quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-CTHADS ngày 12 tháng 10 năm 2017 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Nguyễn Văn Nghiệp - Cục trưởng - Tổ trưởng.
2. Ông Phạm Tấn Khánh - Chánh Văn phòng - Tổ phó.
3. Bà Trương Thị Mai Đăng - Chuyên viên - Thành viên.
4. Ông Nguyễn Thanh Trong - Chuyên viên - Thành viên.

Điều 2. Tổ biên tập có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc quản trị, tiếp nhận, biên tập, cập nhật và phối hợp xử lý thông tin để đảm bảo vận hành Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre hoạt động theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 93/QĐ-CTHADS ngày 26 tháng 9 năm 2015 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Trang TTĐT Cục (để đăng thông báo);
- Lưu: VT.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nghiệp



QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ biên tập

Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre

(Ban hành kèm theo Quyết định số 188 /QĐ-CTHADS ngày 23 tháng 10 năm 2017
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự

Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre (sau đây gọi tắt Tổ biên tập) do Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh thành lập để thực hiện chức năng giúp Cục trưởng tổ chức biên tập và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre.

Thành viên Tổ biên tập gồm Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự làm Tổ trưởng, đồng chí Chánh Văn phòng làm Tổ phó, hai công chức là Chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin của Cục Thi hành án dân sự làm thành viên.

Điều 2. Thường trực Tổ biên tập

Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh là Thường trực của Tổ biên tập, giúp Tổ biên tập thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ biên tập.

Bộ phận Thường trực chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ biên tập về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 7 Quy chế này.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ BIÊN TẬP, THƯỜNG TRỰC TỔ BIÊN TẬP VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ biên tập

1. Tổ chức việc thu thập, biên tập, rà soát, xử lý thông tin; đảm bảo cập nhật kịp thời, chính xác thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Cục, của Ngành trên Trang thông tin điện tử.

2. Định hướng nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử.

3. Phê duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung tin, bài được đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

4. Nghiên cứu, đề xuất với Cục trưởng về các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử.



5. Chỉ đạo, hướng dẫn các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các cơ quan thi hành án dân sự trên địa bàn.

7. Định kỳ 6 tháng, hàng năm, báo cáo Cục trưởng về tình hình, kết quả hoạt động của Tổ biên tập và tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 4. Trách nhiệm chung của các thành viên Tổ biên tập

1. Tham gia định hướng nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử; đảm bảo Trang thông tin, lĩnh vực thông tin được giao phụ trách theo đúng định hướng chung đã được xác định.

2. Thành viên Tổ biên tập được giao phụ trách Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự tỉnh có trách nhiệm tổ chức việc thu thập, tiếp nhận, biên tập, cập nhật thông tin cho Trang thông tin điện tử.

3. Xác định các loại thông tin cần phê duyệt và phê duyệt thông tin thuộc các loại thông tin trước khi được đăng tải trên Trang thông tin điện tử, lĩnh vực thông tin được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về nội dung tin, bài đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

4. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tính đúng đắn của thông tin sau khi đăng tải trên Trang thông tin điện tử; theo dõi tiến độ cập nhật, đăng tải thông tin sau khi được phê duyệt.

5. Đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử; tham gia xây dựng, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Tổ biên tập.

6. Thường xuyên theo dõi và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử, đề xuất cải tiến giao diện, bố cục thông tin, chức năng, tiện ích để thuận tiện cho người dùng.

7. Tham gia chỉ đạo tổ chức mạng lưới cộng tác viên để cung cấp thông tin liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

Điều 5. Trách nhiệm của Tổ trưởng

Ngoài các trách nhiệm chung quy định tại Điều 4 Quy chế này, Tổ trưởng có các trách nhiệm sau:

1. Điều hành hoạt động của Tổ biên tập và Thường trực Tổ biên tập theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về hoạt động của Tổ biên tập.

2. Phân công phụ trách Trang thông tin điện tử, lĩnh vực thông tin và nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ biên tập.

3. Chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của trang thông tin điện tử; kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Tổ biên tập.

4. Chỉ đạo việc hướng dẫn, đôn đốc, yêu cầu các đơn vị, cá nhân thuộc Cục Thi hành án dân sự phối hợp cung cấp thông tin, xử lý thông tin phản hồi, hỏi đáp pháp luật.

5. Chỉ đạo xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên của Trang thông tin điện tử.

6. Quyết định việc sử dụng kinh phí cho hoạt động của Tổ biên tập, phê duyệt chi trả nhuận bút, thù lao cho việc đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử theo đúng quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của Tổ phó

1. Ngoài các trách nhiệm chung quy định tại Điều 4 Quy chế này, Tổ phó có trách nhiệm tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của trang thông tin điện tử; kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Tổ biên tập.

2. Giúp Tổ trưởng trong việc điều hành hoạt động của Tổ biên tập và Thường trực Tổ biên tập theo sự phân công của Tổ trưởng.

3. Thay mặt Tổ trưởng thực hiện các nhiệm vụ của Tổ trưởng khi Tổ trưởng vắng mặt hoặc khi được ủy quyền.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Tổ biên tập

1. Thu thập, tiếp nhận, biên tập, cập nhật thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử; chuyển thông tin đến Tổ biên tập để phê duyệt thông tin thuộc diện cần phê duyệt hoặc xin ý kiến về việc thông tin.

2. Theo dõi và duy trì liên hệ với cộng tác viên, phối hợp với đầu mối cung cấp thông tin của các đơn vị; hướng dẫn tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin để đăng tải trên trang thông tin điện tử theo quy định của pháp luật.

3. Theo dõi tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin, định kỳ hàng tháng lập báo cáo tổng hợp tình hình đăng tải thông tin cho Tổ trưởng Tổ biên tập.

4. Nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin tại khâu biên tập và cập nhật.

5. Tổng hợp thống kê nhuận bút, thù lao cho việc đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử trình Tổ trưởng Tổ biên tập phê duyệt; thực hiện việc chi trả nhuận bút, thù lao theo chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ biên tập.

6. Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu cho các cuộc họp của Tổ biên tập; tổng hợp, ghi biên bản các cuộc họp và thông báo kết quả cuộc họp đến các thành viên.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ biên tập giao.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Tổ biên tập

1. Tổ biên tập hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, lãnh đạo tập thể, cá nhân phụ trách và quyết định các vấn đề theo đa số, có sự phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên.

2. Tổ biên tập hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, trong phạm vi quyền hạn, có kế hoạch và hiệu quả.

Điều 9. Phương thức hoạt động

Quy trình thu thập, tiếp nhận, biên tập, cập nhật, rà soát, xử lý thông tin đăng tải trên trang thông tin điện tử được thực hiện theo quy định tại Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh và hướng dẫn của Tổ biên tập.

Điều 10. Chế độ hội họp, báo cáo

1. Tổ biên tập họp thường kỳ 3 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Tổ biên tập họp đột xuất theo triệu tập của Tổ trưởng hoặc Tổ phó trong trường hợp Tổ trưởng đi vắng.

2. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, Tổ biên tập có trách nhiệm lập báo cáo gửi Cục trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ; tình hình đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử và đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

Điều 11. Phụ cấp và thù lao

1. Thành viên Tổ biên tập được hưởng thù lao kiêm nhiệm theo quy định.

2. Thành viên Tổ biên tập và Thường trực Tổ biên tập thực hiện công việc liên quan đến việc đăng tải thông tin cho Trang thông tin điện tử ngoài chức năng, nhiệm vụ được hưởng nhuận bút, thù lao theo quy định của chế độ nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm, thông tin được đăng tải trên trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự và pháp luật hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Tổ trưởng Tổ biên tập có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các thành viên Tổ biên tập, Thường trực Tổ biên tập và các đơn vị liên quan thực hiện./.